

## Anexa 4.a

## Anexa II

## Mecanismul de finanțare

## Investiția: 4 - Schema de granturi sub formă de bonuri valorice pentru accelerarea utilizării energiei din surse regenerabile de către gospodării

## A. CONDIȚII GENERALE

Beneficiarul are obligația de a înainta către MIPE, cererile de transfer prevăzute la art. 5 din Contractul de finanțare însoțite de documentele justificative, prin mijloacele electronice de comunicare prevăzute în contractul de finanțare sau exclusiv prin intermediul aplicației informatice, după operaționalizarea acesteia, în conformitate cu Instrucțiunile emise de MIPE în acest sens.

Formularele tipizate vor fi completate conform instrucțiunilor de completare și asumate prin semnătură electronică extinsă și vor fi transmise în format pdf. electronic, fără a fi printate, scanate și apoi semnate.

Documentele justificative anexate cererilor de transfer, altele decât cele tipizate puse la dispoziție de către MIPE, vor fi transmise în format pdf., scanate lizibil și și asumate prin semnătură electronică extinsă, înainte de transmitere.

Asumarea prin semnătură electronică se poate realiza de către reprezentantul legal al beneficiarului/liderului din Contractul de finanțare sau o persoană împuternicită, caz în care se va prezenta și documentul de împuternicire.

Toate documentele prezentate în perioada de implementare, inclusiv cele anexate cererii de transfer trebuie să fie în conformitate cu prevederile legislației incidente și cu respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR.

Beneficiarii finanțării au obligația să țină pentru fiecare proiect o evidență contabilă distinctă, folosind conturi analitice distincte.

Fiecare cerere de transfer transmisă de beneficiar trebuie să reflecte separat, pentru fiecare an calendaristic, activitățile realizate în cadrul proiectului.

Denumirile documentelor pdf. se vor completa de beneficiar într-o manieră care să permită o identificare facilă și rapidă a acestora. Nerespectarea cerinței poate conduce la returnarea întregii documentații beneficiarului în vederea remedierii și redeunerii ulterior.

Exemple pentru structura denumirii documentelor:

Documente aferente Cererii:

identificarea Cererii de transfer	Nr. CT	Tipul documentului	Nr. documentului	Denumire document anexă, dacă este cazul	Revizia dacă este cazul în urma clarificărilor
CT	1-n	RP=Raport progres GE=Grafic estimativ al termenelor de	1-n	DNSH=Do No Significant Harm	Rev1 - revizia 1 Rev2 - revizia 2

Prin cererea de transfer, beneficiarul finanțării va solicita contravaloarea în lei a voucherelor atribuite, în sume fixe, conform bugetului aprobat, cu modificările și completările ulterioare.

Componenta C16. RePowerEU, I4

Apel: PNRR/2024/C16RePowerEU/I4/1.A, PNRR/2024/C16RePowerEU/I4/1.B și PNRR/2024/C16RePowerEU/I4/2

Sumele reprezentând TVA nedeductibilă aferentă voucherelor se vor solicita în cadrul aceleiași cereri de transfer și se vor evidenția distinct. Sumele cu TVA care pot fi solicitate sunt în limita cotei TVA aplicabile tipului de activitate prestată, conform legislației în vigoare, precum și în limita valorii rezultate în urma aplicării cotei la valoarea voucherului.

Prima cerere de transfer va fi însoțită de:

- Grafic estimativ al termenelor de depunere a cererilor de transfer, dacă nu a fost depus anterior,
- Cerere de transfer, formular tipizat, cuprinzând o detaliere a activităților realizate și pentru care se solicită transferul sumelor, precum și un centralizator al sumelor solicitate reprezentând contravaloarea voucherelor și, unde este cazul TVA-ul aferent,
- Raportul de progres și documentele justificative corespunzătoare progresului înregistrat, cuprinzând cel puțin următoarele:
  - dovada îndeplinirii activităților obligatorii de informare și publicitate, aplicabile momentului demarării investiției, conform MIV PNRR: comunicat de presă la începerea proiectului, afișe la sediul beneficiarului, secțiune specifică pe site-ul beneficiarului etc. - se vor prezenta de beneficiar link-uri în Raportul de progres, fotografii pentru afișe anexate raportului de progres, capturi de ecran sau altele asemenea)
  - detalii cu privire la respectarea principiilor DNSH în conformitate cu Declarația din Cererea de finanțare.

În cazul primei cereri de transfer, se va ține cont de documentele justificative existente la dosarul cererii de finanțare și care au stat la baza contractării proiectului și nu se vor anexa de beneficiar cererii de transfer, cu excepția situației în care acest lucru este solicitat în mod expres în timpul verificărilor.

Nu sunt eligibile pentru acordarea finanțării sub formă de voucher, activitățile care au fost inițiate/realizate în afara perioadei de eligibilitate și implementare prevăzută în contractul de finanțare și/sau ghidul specific.

**Cererile de transfer 2 - n (finală)**, se vor depune pe măsură ce se finalizează toate activitățile prevăzute în Ghidul specific și Contractul de finanțare, cu modificările și completările ulterioare pentru una sau mai multe gospodării.

Astfel, o cerere de transfer va cuprinde sumele aferente activităților eligibile finalizate pentru una sau mai multe gospodării.

Prin cererile de transfer, beneficiarul finanțării va solicita contravaloarea în lei a voucherelor atribuite, în sume fixe, conform bugetului aprobat, cu modificările și completările ulterioare.

Voucher pe tip de activitate eligibilă	Valoare maximă voucher (lei)*
<i>Voucher sistem fotovoltaic</i>	24 883
<i>Voucher sistem stocare energie</i>	24 883
<b>Total cumul vouchere pentru o singură clădire rezidențială unifamilială</b>	<b>49 766</b>

\*contravaloarea în lei se va determina la cursul la care s-a încheiat contractul de finanțare.

Sumele care depășesc valoarea maximă a fiecărui voucher nu sunt eligibile și se suportă de beneficiar.

Componenta C16. RePowerEU, I4

Apel: PNRR/2024/C16RePowerEU/I4/1.A, PNRR/2024/C16RePowerEU/I4/1.B și PNRR/2024/C16RePowerEU/I4/2

Sumele reprezentând TVA nedeductibilă aferentă voucherelor se vor solicita în cadrul aceleiași cereri de transfer și se vor evidenția distinct. Sumele cu TVA care pot fi solicitate sunt în limita cotei TVA aplicabile tipului de activitate prestată, conform legislației în vigoare, precum și în limita valorii rezultate în urma aplicării cotei la valoarea voucherului.

**Cererile de transfer 2-n (finală)** vor fi însoțite de:

- Grafic estimativ al termenelor de depunere a cererilor de transfer, dacă există modificări față de ultimul grafic depus,
- Cerere de transfer, formular tipizat, cuprinzând o detaliere a activităților realizate și pentru care se solicită transferul sumelor, precum și un centralizator al sumelor solicitate reprezentând contravaloarea voucherelor și, unde este cazul TVA-ul aferent,
- Raportul de progres și documentele justificative corespunzătoare progresului înregistrat,
- Pentru fiecare clădire pentru care au fost finalizate toate activitățile obligatorii și pentru care se solicită plata voucherelor se vor prezenta documente justificative:
  - Procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor din care să rezulte executarea lucrărilor de instalare a sistemelor fotovoltaice și /sau instalare sisteme de stocare a energiei însoșite de beneficiarii finali ai lucrărilor respective și operatorii economici care au executat lucrarea (beneficiar și/sau partener, după caz),
  - Certificat de Racordare (CR) sau Dovada demarării procesului de obținere a CR. La ultima cerere de transfer, în situația în care CR nu au fost obținute și se află în curs de obținere, beneficiarul poate depune cererea de transfer însoțită de dovada/dovezile demarării procesului de obținere a CR-ului (dovada înregistrării la/transmiterii prin platforme online către instituțiile abilitate, a documentelor necesare obținerii CR). CR se va depune în acest caz, în termen de maxim 3 luni de la data finalizării perioadei de implementare, dar nu mai mult 31.03.2026. Nedepunerea certificatelor de racordare până la data de 31.03.2026 va conduce la declararea neeligibilității fiecărui beneficiar final și la returnarea sumelor aferente pentru care certificatul de racordare nu a fost depus.
  - Fotografii relevante (faza de pre-renovare și pentru după realizarea lucrărilor) care să demonstreze realizarea investițiilor, precum și realizarea activităților de informare și publicitate conform Manualului de Identitate Vizuală pentru PNRR,
- Alte documente justificative, după caz.

Notificarea beneficiarului cu privire la plata sumelor autorizate din cererea de transfer prevăzută la art. 5 din Contractul de finanțare, va cuprinde informații despre sumele autorizate și sumele respinse (dacă este cazul) în urma verificărilor precum și motivul respingerii.